

Принято на Педагогическом  
совете  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «07» сентября 2023 г.

Утверждено  
Директор МУ ДО «СШ № 4»  
Е.П. Фадеев  
« 07 » сентября 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации и порядке осуществления внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Спортивная школа № 4»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки и выполнения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта в муниципальном бюджетном учреждении Петрозаводского городского округа «Спортивная школа № 4» (далее-Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»; федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта «Баскетбол», «Волейбол», «Настольный теннис», утвержденными приказами Минспорта России, соответственно, от 16.11.2022 №1006, от 15.11.2022 № 987, от 31.10.2022 № 884 (далее – ФССП); Уставом Учреждения.

#### **2. Цель и задачи организации внутреннего контроля**

2.1. Основная цель внутреннего контроля:

- предупреждение, выявление, пресечение нарушений требований федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;

- оценка освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, выполнения объемов тренировочной и соревновательных нагрузок;
- анализ и оценка количественного и качественного состава учебно-тренировочных групп;
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства и воспитания обучающихся;
- оценка уровня методической подготовленности и профессиональной компетенции тренерско-преподавательского состава Учреждения;
- оценка и анализ уровня общей физической, специальной физической, технической подготовки обучающихся;
- проверка посещаемости учебно-тренировочных занятий;
- врачебный контроль;
- оценка соблюдения правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

### 2.3. Предмет проверки:

- соблюдение требований, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.3. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи.

Любые замечания лицу, деятельность которого подлежит проверке, можно делать только после проведения проверки. Запрещается делать замечания в присутствии обучающихся и сторонних лиц.

## **3. Мероприятия и периодичность проведения внутреннего контроля**

3.1. Внутренний контроль проводится на основании ежегодного плана, разрабатываемого Учреждением.

Мероприятиями внутреннего контроля являются:

- посещение тренировочных занятий на местах их проведения;
- проверка личных дел занимающихся;
- проверка журналов учета групповых занятий;
- контроль за прохождением углубленного медицинского обследования;
- мониторинг участия обучающихся в соревнованиях и их результативность;
- посещение спортивных соревнований;
- прием контрольных нормативов.

3.2. Ежегодный график проведения проверок доводится до сведения тренеров-преподавателей.

3.3. Каждый тренер-преподаватель должен быть проверен не менее раза в течение учебного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный

список тренера, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания учебно-занятий для ее объективности).

3.4. Внутренний контроль может осуществляться до начала, в процессе и после завершения тренировочных занятий.

3.5. При поступлении жалоб, распорядительных актов Учредителя проверка может осуществляться вне плана.

#### 4. Организация внутреннего контроля

5.1. Общей организацией внутреннего контроля руководит директор Учреждения.

5.2. Непосредственный контроль проводит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, инструкторы-методисты, медицинские работники (в форме наблюдений), а также иные лица в соответствии с их полномочиями.

5.3. Ежегодно разрабатывается план внутреннего контроля, который утверждается руководителем Учреждения и доводится до сведения тренеров-преподавателей.

В плане указываются мероприятия, сроки, ответственные лица.

5.4. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта (или справки) проверки;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) ответственных лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого проводилась проверка;
- время начала и окончания учебно-тренировочного занятия;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- рекомендации по результатам проверки;
- подпись об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки должностного лица;
- подписи уполномоченных лиц, проводивших проверку.

5.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

Акты проверок хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

5.6. Лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней от даты получения акта проверки может предоставить директору Учреждения в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

5.7. Лица, уполномоченные на проведение проверки, **несут ответственность:**

- за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;
- за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения проверяемым лицом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и программ спортивной подготовки по виду спорта;

- за превышение своих полномочий.

5.8. Результаты внутреннего контроля фиксируются в актах и журналах учета групповых занятий.

5.9. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится на Тренерском совете.

## **6. Документы, регламентирующие внутренний контроль**

К документам, регламентирующим содержание и порядок проведения внутреннего контроля, относятся:

- настоящее Положение;
- план внутреннего контроля;
- акт (отчет) проверки;
- протокол заседаний Тренерского совета, на которых рассматривались результаты внутреннего контроля.