

Принято на Педагогическом
совете
Протокол № _____
от «07» сентября 2023 г.

Утверждено
Директор МУ ДО «СШ № 4»
Е.П. Фадеев
« 07 » сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке осуществления внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Спортивная школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки и выполнения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта в муниципальном бюджетном учреждении Петрозаводского городского округа «Спортивная школа № 4» (далее-Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»; федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта «Баскетбол», «Волейбол», «Настольный теннис», утвержденными приказами Минспорта России, соответственно, от 16.11.2022 №1006, от 15.11.2022 № 987, от 31.10.2022 № 884 (далее – ФССП); Уставом Учреждения.

2. Цель и задачи организации внутреннего контроля

2.1. Основная цель внутреннего контроля:

- предупреждение, выявление, пресечение нарушений требований федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;

- оценка освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, выполнения объемов тренировочной и соревновательных нагрузок;
- анализ и оценка количественного и качественного состава учебно-тренировочных групп;
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства и воспитания обучающихся;
- оценка уровня методической подготовленности и профессиональной компетенции тренерско-преподавательского состава Учреждения;
- оценка и анализ уровня общей физической, специальной физической, технической подготовки обучающихся;
- проверка посещаемости учебно-тренировочных занятий;
- врачебный контроль;
- оценка соблюдения правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

2.3. Предмет проверки:

- соблюдение требований, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.3. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи.

Любые замечания лицу, деятельность которого подлежит проверке, можно делать только после проведения проверки. Запрещается делать замечания в присутствии обучающихся и сторонних лиц.

3. Мероприятия и периодичность проведения внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль проводится на основании ежегодного плана, разрабатываемого Учреждением.

Мероприятиями внутреннего контроля являются:

- посещение тренировочных занятий на местах их проведения;
- проверка личных дел занимающихся;
- проверка журналов учета групповых занятий;
- контроль за прохождением углубленного медицинского обследования;
- мониторинг участия обучающихся в соревнованиях и их результативность;
- посещение спортивных соревнований;
- прием контрольных нормативов.

3.2. Ежегодный график проведения проверок доводится до сведения тренеров-преподавателей.

3.3. Каждый тренер-преподаватель должен быть проверен не менее раза в течение учебного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный

список тренера, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания учебно-занятий для ее объективности).

3.4. Внутренний контроль может осуществляться до начала, в процессе и после завершения тренировочных занятий.

3.5. При поступлении жалоб, распорядительных актов Учредителя проверка может осуществляться вне плана.

4. Организация внутреннего контроля

5.1. Общей организацией внутреннего контроля руководит директор Учреждения.

5.2. Непосредственный контроль проводит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, инструкторы-методисты, медицинские работники (в форме наблюдений), а также иные лица в соответствии с их полномочиями.

5.3. Ежегодно разрабатывается план внутреннего контроля, который утверждается руководителем Учреждения и доводится до сведения тренеров-преподавателей.

В плане указываются мероприятия, сроки, ответственные лица.

5.4. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта (или справки) проверки;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) ответственных лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого проводилась проверка;
- время начала и окончания учебно-тренировочного занятия;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- рекомендации по результатам проверки;
- подпись об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки должностного лица;
- подписи уполномоченных лиц, проводивших проверку.

5.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

Акты проверок хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

5.6. Лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней от даты получения акта проверки может предоставить директору Учреждения в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

5.7. Лица, уполномоченные на проведение проверки, **несут ответственность:**

- за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;
- за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения проверяемым лицом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и программ спортивной подготовки по виду спорта;

- за превышение своих полномочий.

5.8. Результаты внутреннего контроля фиксируются в актах и журналах учета групповых занятий.

5.9. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится на Тренерском совете.

6. Документы, регламентирующие внутренний контроль

К документам, регламентирующим содержание и порядок проведения внутреннего контроля, относятся:

- настоящее Положение;
- план внутреннего контроля;
- акт (отчет) проверки;
- протокол заседаний Тренерского совета, на которых рассматривались результаты внутреннего контроля.